

## CHECK-LIST INSTALLATION CABINET MEDECINE GENERALE (CMG)

### Etapas d'un projet de création d'un cabinet médical (de groupe ou individuel)

#### 1. Étude préliminaire : déterminer le cadre du projet et les besoins pour pouvoir démarrer

Concept et étude de marché	Formaliser le projet de création puis comparer l'offre médicale et la demande afin de choisir où vous allez vous implanter
Collaboration	Définir s'il y a lieu de réaliser des partenariats : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Installation en solo</li> <li>➤ Installation en groupe (intégration d'un groupe existant ?)</li> <li>➤ Reprise de cabinet avec ou sans partenariat</li> </ul>
Etude de faisabilité	Etude de faisabilité Définir à quelles conditions le projet se fera (ou non)
Business plan	Réaliser le dossier d'explication du projet pour obtenir du financement et formaliser le fonctionnement de l'activité : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Investissement : de combien d'argent avez-vous besoin ?</li> <li>➤ Financement : comment pensez-vous vous financer ?</li> <li>➤ Exploitation : comment allez-vous organiser l'activité et quelles en seront les charges et produits ?</li> </ul>

#### 2. Structure et financement : déterminer la structure juridique et trouver le financement

Structure juridique	Choisir la structure juridique : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Société simple</li> <li>➤ Srl</li> <li>➤ SA</li> </ul>
Financement	Trouver concrètement le financement du projet (banque, assurance ou financement privé)

#### 3. Recherche des locaux et installation : trouver l'endroit idéal et préparer le démarrage

Recherche de locaux	Déterminer l'emplacement idéal et trouver un local adéquat (nouveau cabinet) Adaptation ou transformation de locaux existants (reprise de cabinet ou association)
Démarches administratives	Obtenir les autorisations nécessaires à l'exploitation du CMG Réaliser les démarches liées à la création de la structure (contrat de partenariat éventuel, contrat de reprise ou contrat de bail)
Aménagement/matériel	Examen et budget d'adaptation des locaux
Gestion	Déterminer le système de gestion le plus adapté (gestion des RDV, dossier patient, facturation, comptabilité)
RH	Recrutement des collaborateurs (assistante médicale, secrétaire, laborantine)
Démarrage exploitation	Gestion des horaires, gestion des rendez-vous